

التاريخ: 2023/01/15

عطاء رقم: (1/1/ع/ال/ج.ف.أ/2023)

Page | 1

جامعة فلسطين الأهلية

لجنة العطاءات المركزية

كراسة العطاء

الشروط الخاصة والعامة

المواصفات الفنية

لتوريد أجهزة حاسوب مكتبي

(Desktop Devices)

عطاء رقم: (1/1/ع/ال/ج.ف.أ/2023)

المحتويات:

Page | 2

1. العطاء..... 1
2. الفهرس 2
3. اعلان العطاء 3
4. الشروط العامة 4
5. تعهد والتزام 5
6. الشروط الخاصة..... 6-7
7. ملف التعريف ومعايير التقييم..... 8
8. جدول المواصفات والكميات والاسعار..... 9
9. معلومات عن المورد 10

اعلان العطاء

تعلن جامعة فلسطين الأهلية / بيت لحم – عن طرح عطاء خاص بتوريد أجهزة حاسوب مكتبي، لذا تدعو جامعة فلسطين الأهلية الشركات المؤهلة والمرخصة للتقدم للعطاء وفق الشروط التالية:

1. استلام كراسة العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في مقر الجامعة ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق 2023/01/15 ولغاية يوم الأربعاء الموافق 2023/01/18.
2. تعبئة الكراسة وإرسالها في مغلف مغلق ومختوم مبين عليه اسم المورد وعنوانه إلى دائرة اللوازم والمشتريات في مقر الجامعة، علماً بأن آخر موعد لاستقبال عروض الأسعار هو يوم الأحد الموافق 2023/01/22 الساعة الثانية عشر ظهراً.
3. للمراجعة والاستفسار يرجى التواصل مع دائرة اللوازم والمشتريات على هاتف رقم 02-2751566 فرعي 196.

ملاحظة:- تكلفة الاعلان على من يرسو عليه العطاء.

مدير دائرة اللوازم والمشتريات

يوسف عبيد

الشروط العامة

عطاء توريد أجهزة حاسوب مكتبي

شروط المشاركة في العطاء:-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال توريد أجهزة الحاسوب وذلك وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. ارفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
3. تقديم فاتورة ضريبية أصلية (مشتغل مرخص).
4. الأسعار بالشيكل شاملة ضريبة القيمة المضافة.
5. الأسعار تشمل التوصيل إلى المكان المحدد.
6. يلتزم المورد بتوريد الأجهزة حسب المدة المتفق عليها في أمر التوريد.
7. الجامعة غير ملزمة بإحالة العطاء للمشاركة صاحب السعر الأقل وبدون ابداء الاسباب.
8. لجنة العطاءات لها الحق في تجزئة العطاء بين أكثر من مورد واحد وذلك بما يتناسب مع مصلحة العمل.
9. للجنة العطاءات الحق في انقاص أو الغاء أو زيادة بعض المواد الموجودة في العطاء.
10. المصادقة على وثائق العطاء في كل صفحة من خلال التوقيع والختم وتسلم في مغلف مغلق ومختوم مدون عليه اسم العطاء مرفقا بعرض الشركة الفني و المالي وتسليمه باليد في مقر جامعة فلسطين الاهلية.
11. تقديم العرض ضمن الفترة المحددة ويتم استبعاد أي عرض خارج الفترة.
12. الاخلال بأي شرط يعتبر سببا لاستبعاد العرض المقدم من المنافسة.
13. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم يقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
14. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الاسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليها يجب اعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
15. يجب ارفاق جميع الكاتولوجات الخاصة بالاجهزة المطلوبة.
16. يجب على مقدم العطاء تحديد مدة كفالة جميع الاجهزة المحددة في الكراسة.

تعهد وإقرار

أنا الموقع أدناه أقر أنني قمت بقراءة وثائق
العطاء رقم (1/1/ع/ل/ج.ف.أ/2023) والخاص بتوريد أجهزة حاسوب مكتبي، وعليه قدمت
العرض والمواصفات والأعداد والأسعار شاملة لضريبة القيمة المضافة، كما واتعهد بالالتزام
بهذه الاسعار طيلة فترة التوريد وأن أتحمل كامل المسؤولية لقاء ما قد يطرأ من ارتفاع في الاسعار
وعن أي سوء فهم لأي من البنود المدرجة في كراسة العطاء.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع

..... الاسم الشخصي:

..... اسم المؤسسة / الشركة:

..... العنوان:

..... رقم الهاتف:

..... التاريخ:

..... التوقيع والختم:

الشروط الخاصة

حضرات السادة المحترمين

يرجى الاطلاع على التعليمات الخاصة بتوريد أجهزة حاسوب مكتبي في العطاء حسب الوارد أدناه:

1. استلام كراسة العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في مقر الجامعة ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق 2023/01/15 ولغاية يوم الأربعاء الموافق 2023/01/18.
2. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وعلان الجريدة جزء لا يتجزأ منها وتقرأ معها.
3. على المورد دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
4. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملاً جميع مصاريف النقل إلى المختبر المحدد في حرم الجامعة.
5. على المورد تقديم خطة للدعم الفني والصيانة.
6. يجب على المورد أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الاسعار.
7. مدة صلاحية الاسعار (30) يوماً من تاريخ تسليم العطاء على الأقل.
8. في حالة تأخير المورد عن توريد الاجهزة المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 10% من قيمة العطاء عن كل يوم تأخير.
9. لا تلتزم الجامعة بدفع اي علاوات أو فروقات مترتبة عن فروق في أسعار صرف العملة خلال فترة التوريد وتلتزم بصرف الدفعات بالعملة المتفق عليها حسب مبلغ العطاء.
10. يقدم العرض على النموذج المرفق ولا يحق ادخال اية تعديلات على وثائق العطاء. واذ رغب المورد تقديم ملاحظات او عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الاصلي كما هو ويحق للجنة العطاءات اعتماد المذكرة أو رفضها.
11. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للفائز في العطاء او بند من بنوده بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الاصول.
12. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
13. لا يجوز تحميل بند على بند اخر وللجنة الفنية الخيار في الغاء اي بند وتبقى اسعار البنود الاخرى ملزمة للمتقدم للعطاء.

14. على كل مشارك بيان مدة الكفالة على اللوازم الموردة مع ارفاق كافة الوثائق والكتالوجات المتعلقة بالاجهزة.
15. ان تتوفر قطع غيار لجميع الاجهزة وان تكون ضمن المواصفات والمقاييس الفلسطينية.
16. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكماً لهذه الشروط في العطاء.
17. يجوز للمشارك سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
18. يعتبر العرض المقدم من المورد ملزماً له.
19. أن تكون الفواتير باسم: جامعة فلسطين الأهلية.
20. تقديم سند قبض أصلي ومختوم عندما يتم تسديد مبلغ الفاتورة من قبل الجامعة.
21. آخر موعد لتسليم العروض الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الأحد الموافق 2023/01/22.

الملف التعريفي للمتنافس:

1. الخبرة في مجال العمل / بالسنوات :
2. العنوان :
3. عدد الموظفين:
4. مؤسسات أو شركات سبق العمل معها:
5. توفر جميع الشهادات والمستندات المطلوبة:

الهاتف	اسم الشركة

معايير تقييم العروض :

الوزن	المعيار
60%	السعر
20%	الجودة وتوفير كتيبات المواصفات والمواد الايضاحية
20%	الخبرة وانطباق الشروط

جداول المواصفات و الكميات

#	Description	QTY	Price(NIS)	Notes
1	Processors: Intel® Core™ I5 Gen 11 or up Operating System: Free Dos Memory:8 GB H.D:SSD 256 GB Optical Drive: DVD R/M Keyboard + mouse 21.5” -24” Monitor with 1 VGA;1 HDMI original and Brand	40		

خاص بالمورد

..... الاسم الشخصي:

..... اسم المؤسسة / الشركة:

..... العنوان:

..... رقم الهاتف:

..... رقم الفاكس:

..... رقم الجوال:

التوقيع والختم الرسمي للمؤسسة/الشركة

.....